

|  |
| --- |
| **1. Valg af fokusområde- Hvilken læring skal læringssamtalen understøtte?** |
| Navn for læringssamtalen | *Eks: Evalueringssamtale, læringssamtale, tutorsamtale, karaktersamtale, trivselssamtale mv.* |
| Læringsfokus/indhold | *Eks. 1. samtale: Opstart og metalæring via dynamisk tankesæt2. samtale: Fagspecifikt m. Viden + færdigheder3. Samtale: Trivsel: via karakteregenskaber + færdigheder* |

|  |
| --- |
| **2. Planlægning af læringssamtalerne**  |
| Hvilken lærer afholder samtalerne | *Eks. kontaktlærer, tutor , faglære, studievejleder mv.* |
| Antal elever deltagende | *Eks. 1:1, 1:4, 1:6* |
| Hvornår og hvor ofte | *Eks. September, december og apriltre gange årligt* |
| Hvilke stilladser skal der bruges som forberedelse | *Eks. Reflektionsark, samtaleark, spørgeskema, test, skriftlig feedback, selvevaluering, karakter mv.* |
| Hvordan fastholdes samtalen | *Eks. Studiebog, logbog, SMART-mål* |
| Digitale valg- hvor og hvem er databære  | *Lectio, 365, google.drev mv* |
| Elevejerskab- hvordan understøttes dette | *Forberede til samtalen?databære? Hvordan?Dokumentation – studiebog, logbog mv.* |

|  |
| --- |
| **3. Før læringssamtalerne**  |
| Hvordan forbereder eleven sig | *Eks. Reflektionsark, samtaleark, spørgeskema, test, skriftlig feedback, selvevaluering, karakter mv.* |
| Hvornår forbereder eleven sig | *Eks. 30 min hver fredag arbejdes der med forberedelse.*  |
| Ydereligere ting lærer/ lærerteam skal gøre? |  |
| Forberedende feedbackstruktureri klasserummet | *Eks. Nottinghams 7 feedback trinpeer to peer feedback*  |
| Hvordan deles materialet  | *Digitale valg og elev ejerskab* |

|  |
| --- |
| **3. Under læringssamtalerne** |
| Hvordan fastholds mål og aftaler | *Eks. Studiebog, logbog, SMART-mål* |
| Hvem er referent | *Elev eller lærer* |
| Overvejelser om spørgeteknik i lærerteamet | *Eks. Aktivlytning, Spørgeteknik, Carl Tomm mv* |
| Overvejelser om feedbackstrukturer i lærerteamet under samtalen | *Eks. Hattie, Williams, Nottingham mv.* |
| Hvordan deles materialet fra samtalen | *Digitale valg og elev ejerskab* |

|  |
| --- |
| **4. Mellem læringssamtalerne**  |
| Hvordan understøtter lærerteamet transfer af læring fra læringssamtalerne til undervisningen | *Eks. Fælles læringsmål om metalæringSynlige læringIndividuelle læringsmålFast tid til refleksion og metalæringFeedbackstrukturer*  |
| Hvordan viser eleven, at pågældende arbejder på sit mål | *FeedbackstrukturerDokumentation (stuidebog, logbog, SMART)* |